



CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
VELIKA GORICA
VELIKA GORICA, ZAGREBAČKA 90

Tel.: 01/62 21 433; fax: 01/6252-515

OIB: 28129388615

IBAN: HR4923900011100025937

e-mail: czoo.vg@gmail.com

web: www.centar--odgojio obrazovanje--velikagorica.skole.hr

Klasa: 401-01/23-01/1

Ur. broj: 238/31-96-01-01-23-1

Velika Gorica, 02.01.2023.

PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA I Njihove provjere i pravovremenog plaćanja

R	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	RADNJE ZA PROVJERU	ROK
B				
1	Zaprimanje e-računa Zaprimljen račun poštom	Voditelji računovodstva Računovodstveni referent	-zaprima i printa e-račune	-isti dan
2	Kontrola i kompletiranje računa	Računovodstveni referent i voditelj računovodstva	-provodi formalnu provjeru svih elemenata računa i matem.kontrola -kontrolira sadržaj račun ref. na broji narudžbenice/ugovora na temelju kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni/izvršeni -kompletna račun, prilaže popratnu	-10 dana od dana primitka računa uključujući sve kontrole

			<p>primopredajnu dokumentaciju o isporuci robe/ usluga/radovi isporučen/izvršeni: radni nalog, otpremnica, skladišna primka ili primopredajni zapisnik te kontrolira je li prilikom primopredaje robe/radova/usluga utvrđena i potpisima isporučitelja i krajnjeg korisnika na primopredajnoj dok. Potvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljenu robe/izvršenih radova/usluga</p> <p>-kontrolira sadrži li račun detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova iz narudžb./ugovora i prilaže račun valjano ispunjenu narudžbenicu/ugovor</p> <p>-sve ovjerava svojim potpisom</p>	
3	Odobrenje	Ravnatelj Voditelj računovodstva	<p>-svojim potpisom na računu daje odobrenje za isplatu</p>	-isti dan
4	Račun dobavljača odobren za plaćanje vraća se trajno u računovodstvo	Računovodstveni referent i voditelj računovodstva	<p>-provjerava postoji li pečat, potpis ili druga oznaka koja jamči istinitost isprave te ju odobrava za evidentiranje</p> <p>-svakom računu dodjeljuje oznaku aktivnosti kojoj pripada, ekonomske klasif. i izvor fin. -evidentira, priprema i otprema račune na plaćanje resor. Min.</p>	-prema potrebi

Sastavni dio ove procedure je procedura primopredaje robe/radova/usluga u Centru i obrazac internog prigovora. Ova procedura stupa na snagu u roku od 8 dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Centra (02.01.2023. godine), Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedure zaprimanja, provjere i plaćanja po računima Klasa:401-01/21-01/1, Urbr.:238/31-96-01-01-21-1 od 20.12.2021. godine.

Ravnateljica: Nikolina Vučković Barišić, prof. def.

N. Vučković Barišić

